

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kaupunginvaltuusto, § 69, 19.05.2025**

**Kaupunginhallitus, § 197, 05.05.2025**

**§ 69**

**Tampereen kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden päivittäminen**

TRE:2623/00.01.03/2025

**Kaupunginvaltuusto, 19.05.2025, § 69**

Valmistelija / lisätiedot:

Klami Laura

**Valmistelijan yhteystiedot**

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus**

Liitteenä olevat Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet hyväksytään.

**Tiedoksi**

Laura Klami, Mikko Ala-Kapee, Niina Pietikäinen, konsernihallinto-  
palvelualueet

Liitteet

1 Kh 5.5.2025 Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet  
(muutokset näkyvillä)

2 Kh 5.5.2025 Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet 2025

---

**Kaupunginhallitus, 05.05.2025, § 197**

Valmistelijat / lisätiedot:

Klami Laura

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Liitteenä olevat Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet hyväksytään.

**Perustelut**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupungin eettiset toimintaperiaatteet 13.11.2017 (§ 304). Eettisiä toimintaperiaatteita on tarkistettu viimeksi kaupunginvaltuustossa 29.8.2022 (§ 109), jolloin toimintaperiaatteisiin lisättiin luottamushenkilön huoneentaulu.

Pormestari on 21.11.2024 (§ 160) päättänyt asettaa työryhmän epäasiallisen käytöksen ja häirinnän kitkemiseksi kaupungin luottamustoimielimissä. Pormestarin viranhaltijapäätöksen mukaan työryhmän tarkoitus on koota toimintamalleja luottamushenkilöiden toimintakulttuurin kehittämiseksi sekä häirintätapausten käsittelemiseksi. Kyseisen päätöksen mukaan työryhmän on myös annettava loppuraportti ja toimenpide-ehdotukset valtuustokauden loppuun mennessä.

Työryhmä on osana työskentelyään perehtynyt erilaisiin tausta-aineistoihin ja toimintamalleihin, keskustellut asioista luottamushenkilöiden toimintakulttuurin kehittämiseksi ja häirintätapausten käsittelemiseksi sekä pyytänyt valtuustoryhmiltä näkemyksiä muun muassa siihen, tulisiko nimetä häirintäyhdyshenkilöitä. Tampereen kaupungin yhdenvertaisuuskoordinaattori on osallistunut työryhmän työskentelyyn.

Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet koskevat myös henkilöstöä. Eettisiin toimintaperiaatteisiin suunniteltuja muutoksia tai täsmennyksiä käsiteltiin yhteistoimintaryhmässä 23.4.2025 ennen päätöksentekoa.

Työryhmä epäasiallisen käytöksen ja häirinnän kitkemiseksi kaupungin luottamustoimielimissä on ehdottanut toimenpiteiksi, että liitteenä 1 olevat täsmennykset Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin ja lisäykset ja muutokset luottamushenkilön huoneentauluun hyväksytään ja että häirintäyhdyshenkilöt otetaan käyttöön liitteessä 1 esitetyn mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Laura Klami, Mikko Ala-Kapee, Niina Pietikäinen, konsernihallinto-palvelualueet

### **Liitteet**

- 1 Kh 5.5.2025 Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet 2025
- 2 Kh 5.5.2025 Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet (muutokset näkyvillä)

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 27.5.2025 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköisesti 27.5.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere  
27.05.2025

Karoliina Vehmaanperä  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Kunnallisvalitus

§69

### Kunnallisvalitusohje

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.